

Η εταιρεία 3rd Party Logistics **Wardi A.E.** στα πλαίσια της δυναμικής της ανάπτυξης αναζητά για τις αποθήκες της στη Μαγούλα και τον Ασπρόπυργο

Customer Service Administrator

Απαιτούμενα προσόντα:

- Προϋπηρεσία τουλάχιστον 3 ετών σε αντίστοιχη θέση
- Επιθυμητό πτυχίο ΑΕΙ / ΤΕΙ στον τομέα των Logistics/Εφοδιαστικής Αλυσίδας
- Άριστη γνώση του συστήματος **WMS LV της Mantis**
- Άριστη γνώση MS Office
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικών

Καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- Επεξεργασία και καταχώρηση στο μηχανογραφικό σύστημα (WMS) όλων των παραγγελιών των πελατών, των δελτίων εισαγωγής και αποστολής καθώς και διαχείριση όλων των αρχείων (in/out) πελατών
- Επικοινωνία με τους πελάτες με στόχο την εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας και την κάλυψη των απαιτήσεων των πελατών
- Διερεύνηση και ποιοτική επίλυση καθημερινών αιτημάτων των πελατών, τήρηση και παρακολούθηση των συμφωνημένων KPIs
- Επικοινωνία με τις μεταφορικές εταιρείες προς επίλυση προβλημάτων διανομής
- Οργάνωση, εκτέλεση και παρακολούθηση όλων των ανασυσκευασιών των πελατών (εντός και εκτός αποθήκης)
- Παρακολούθηση και διαχείριση όλων των εγγράφων και των report

Ικανότητες:

- Ικανότητες ιεράρχησης προτεραιοτήτων, ευελιξίας και τήρησης χρονοδιαγραμμάτων
- Πνεύμα συνεργασίας, πρωτοβουλία και υπευθυνότητα
- Ικανότητα εργασίας υπό πίεση και multi-tasking

Παροχές:

- Ικανοποιητικές αποδοχές
- Ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης σε ένα δυναμικό εργασιακό περιβάλλον
- Πρόσθετη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη
- Συνεχής εκπαίδευση και επιμόρφωση

Εάν σας ενδιαφέρει η θέση, στείλτε το βιογραφικό σας στο info@wardi.gr

